

ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОР ЗА НАЕМ НА СЕЙФ В ОБЩЕСТВЕН ТРЕЗОР НА „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Информация за „Общинска банка“ АД

1. „Общинска банка“ АД (наричано по-нататък „Банката“) е търговско дружество, регистрирано в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията с Единен идентификационен код (ЕИК) 121086224, седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Врабча“ № 6, електронен адрес: municipalbank.bg

Предмет и обхват на общите условия

2. Настоящите Общи условия по договор за наем на сейф в обществен трезор на „Общинска банка“ АД (Общи условия) уреждат отношенията между Банката и клиентите във връзка с отдаване под наем на клиент (Наемател) за определен срок срещу възнаграждение сейф с необявено съдържание за съхранение на ценности, ценни книги, други вещи и документи, намиращ се в обществен трезор на Банката.

3. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) В отношенията между Наемателя и Банката във връзка с наемане, ползване и прекратяване ползването на сейф се прилагат сключен договор за наем на конкретен сейф (Договора), настоящите Общи условия и отделна за всеки филиал/бизнес център Тарифа за наем на сейф в обществен трезор.

4. При противоречие между Договора и Общите условия, предимство има уговореното в Договора.

Изменения на общите условия

5. Банката има право да променя едностранно Общите условия. Банката уведомява Наемателя за промени в настоящите Общи условия в 7-дневен срок след извършване на промяната на посочен от него телефон (вкл. чрез SMS), електронна поща, адрес за кореспонденция или чрез системата за онлайн банкиране.

6. При уведомяване чрез кратко текстово съобщение на телефон, в него може да се съдържа само информация за извършената промяна и за мястото, където е публикувано съдържанието на изменените Общи условия.

7. В случай че не е съгласен с промените в Общите условия, за които е уведомен, Наемателят има право в едномесечен срок от получаването на съобщението по т. 6 да се откаже писмено от Договора, без да посочва причина и без да дължи обезщетение или неустойка.

8.1. Счита се, че Наемателят е приел промените, ако не е упражнил правото си по т. 7.

8.2. Банката не уведомява Наемателя за промени, представляващи разширяване на обхвата на предоставяните услуги, както и възпроизвеждащи промени в нормативни актове.

Приложима тарифа и работно време

9. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) Размерите и обемите на сейфове, възнагражденията и таксите, сроковете за наемане и други условия, при които се предоставя услугата са определени в отделна за всеки филиал/бизнес център Тарифа за наем на сейф в обществен трезор на съответния филиал/бизнес център на „Общинска банка“ АД (Тарифата) и са индивидуални за отделните обществени трезори, находящи се във филиалите/бизнес центровете на Банката.

10. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) Работното време с клиенти на обществен трезор се определя конкретно за филиала/бизнес центъра, който предоставя услугата „отдаване под наем на сейф в обществен трезор“ (услугата).

11. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) Тарифата и работното време се обявяват публично чрез поставянето им в помещения в съответния филиал/бизнес център, до които клиентите имат достъп.

Клиенти и идентификация

12. Банката предоставя, по реда на настоящите Общи условия, ползването на услугата от лица, както следва:

12.1. Сегмент „физически лица“:

а) дееспособно физическо лице с постоянно местоживее в страната, което не е регистрирано като едноличен търговец и не упражнява търговска дейност по смисъла на Търговския закон;

б) самоосигуряващи се лица, по смисъла на Кодекса за социално осигуряване;

в) неперсонифицирани общности на физически лица без регистрация в БУЛСТАТ – „Общност граждани“.

12.2. Сегмент „юридически лица“ - всяко местно лице, регистрирано или създадено по закон и упражняващо дейност в страната (със седалище в страната или със седалище извън страната, чрез регистриран клон в страната), или чуждестранно лице със седалище извън страната (упражняващо дейност извън страната или в страната, чрез търговско или друго представителство) - което местно или чуждестранно лице е нефинансово предприятие и организация, финансово предприятие или бюджетна организация.

13. Банката стриктно спазва законодателството и мерките против изпирането на пари и борбата с тероризма, и в изпълнение на тези мерки прилага правила, съгласно които извършва комплексна проверка на клиента/действителен собственик на клиента и/или представляващите го лица, съобразно изискванията за предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма, както и вътрешните изисквания на Банката, и изисква от клиентите, от законните им представители и от упълномощените лица документи за тяхната идентификация, като има право да копира представените документи. Банката уточнява целта и характера на деловите взаимоотношения, които са установени или предстои да бъдат установени с клиента, изяснява произхода на средствата, осъществява текущо наблюдение върху установените делови взаимоотношения, като извършва периодична преценка доколко те съответстват на рисковия профил на клиента и своевременно актуализира събраните документи, данни и информация.

14. Самоличността на Наемателя се удостоверява чрез представяне пред Банката от него (или представляващите го) на документ за самоличност и документи и информация, както следва:

14.1. за дееспособно физическо лице – документ, който удостоверява постоянен адрес на Наемателя на територията на Република България, в случай че няма данни за такъв в документа му за самоличност, и чийто срок на валидност не изтича преди да изтече срокът на договора за наем на сейф;

14.2. за самоосигуряващи се лица – код по БУЛСТАТ;

14.3. за „Общност граждани” – нотариално заверен протокол от общото събрание на собствениците в жилищни сгради – етажна собственост; правилник за дейността на взаимоспомагателната каса, приет от общото събрание на кооперацията; нотариално заверен протокол за учредяване на болнично настоятелство;

14.4. за юридически лица, еднолични търговци, клонове или търговски представителства на чуждестранни лица, финансовото предприятие или бюджетната организация, неперсонифицирани дружества, осигурителни каси с регистрация в БУЛСТАТ– решение за съдебна регистрация; акт за създаване на съответното лице в случаите, когато то не подлежи на регистрация в публичен регистър; удостоверение за актуално състояние. Удостоверение за актуално състояние не се изисква за лица, пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър и посочили своя ЕИК;

14.5. други изискани от Банката документи.

II. СКЛЮЧВАНЕ И СРОК НА ДОГОВОРА ЗА НАЕМ НА СЕЙФ

Сключване на Договор

15. Банката сключва договор за наем на сейф след като желаещият да ползва услугата е:

15.1. подал Искане за наемане на сейф в обществен трезор на Общинска банка АД (Искането), по образец на Банката;

15.2. запознат с Общите условия.

16. В деня на сключване на договор за наем на сейф, Наемателят:

16.1. заплаща дължимото възнаграждение за наема на сейф за пълния срок на Договора съгласно Тарифата;

16.2. внася изискуемия от Банката гаранционен депозит.

17. Сейфът може да бъде нает само от един Наемател. Банката не допуска съвместно наемане на сейф.

18. При първоначално наемане на сейф в обществен трезор, Банката не сключва с упълномощени лица договори за наем на сейф, при които Наемател е лице от сегмент „физически лица“.

19. За сключване на договори за наем чрез пълномощник, при които Наемател е лице от сегмент „юридически лица“, представеното пълномощно следва да съдържа изрично изразена воля за извършване на посоченото действие.

20. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) Договорът се изготвя и подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от договарящите се страни, след като са приложени всички мерки за комплексна проверка на клиент/действителен собственик на клиент/пълномощник и е извършена оценка на риска от изпиране на пари и финансиране на тероризма по смисъла на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Правилника за прилагане на ЗМИП и Закона за мерките срещу финансирането на тероризма и на разпространението на оръжия за масово унищожение, както и съобразно вътрешните изисквания на Банката. Договорът се сключва за конкретен срок, определен в месеци.

21. Началната и крайната дата на Договора се посочват изрично в него.

22. На Наемателя се предоставят два екземпляра от Общите условия, подписани от страна на Банката. Получаването на Общите условия и съгласието с тях се удостоверява от Наемателя с полагане на подпис на последната страница на Общите условия. Единият от подписаните екземпляри от Общите условия се предава на Наемателя, а другият остава за съхранение в Банката.

Срок на договора

23. Срокът на договора за наем на сейф изтича в края на работния ден на датата, посочена като краен срок в Договора.

24. Договор за наем на сейф не се подновява автоматично и срокът му не може да бъде продължаван.

25.1. При желание от страна на Наемателя да продължи да ползва същия сейф, изразено преди или на датата на изтичане на срока на Договора, с него се сключва нов договор за наем на сейф, без да се освобождава сейфът и без да се връщат ключовете за него. В този случай Наемателят и служителят, представляващ Банката, подписват Протокол за продължаване ползването на сейфа, съдържащ се в бланката на новия договор.

25.2. Когато датата на изтичане на срока на Договора е неприсъствен ден, Наемателят може да сключи нов договор за наем на сейф в първия следващ присъствен ден.

25.3. В случаите по т. 25.1 и т. 25.2, срокът на новия договор започва от датата, следваща датата, на която изтича предходният договор за наем на сейф – независимо дали е присъствен ден или не е.

26. В случай че преди изтичане на срока на Договора Наемателят изрази желание за удължаване/намаляване на срока за наем и/или смяна на ползвания сейф с друг, Договорът се прекратява по искане на Наемателя и се сключва нов договор за наем на сейф при желаните параметри.

27. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) При сключване на нов договор Наемателят дължи възнаграждение за новия срок, съгласно актуалната Тарифа, действаща към датата на плащане, приложима за конкретния филиал/бизнес център.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ, ТАКСИ, ГАРАНЦИОНЕН ДЕПОЗИТ

Възнаграждение

28.1. Възнаграждението за наем на сейф се заплаща еднократно, за целия наемен период, в деня на сключване на Договора.

28.2 (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) Платеното възнаграждение включва право на ограничен брой безплатни посещения от Наемателя в трезора за целия срок на Договора, съгласно Тарифата, приложима за конкретния филиал/бизнес център и помещаващ се в него трезор.

Такси

29. След изчерпване на безплатните посещения се прилагат таксите за платени посещения по съответната Тарифа. Дължимата такса за всяко платено посещение в трезора се заплаща на датата на посещението, преди да бъде осигурен достъпът до трезорното помещение.

Гаранционен депозит

30.1. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) При сключване на Договора, Наемателят внася гаранционен депозит, предназначен за заплащане на съответните разходи при загуба/кражба/повреждане на ключовете от наетия сейф и в други случаи, посочени в настоящите Общи условия, при които се налага разбиване и възстановяване на сейфа по вина на Наемателя. Размерът на гаранционния депозит се определя в Тарифата, приложима за съответния филиал/бизнес център. Гаранционният депозит, респ. остатъкът от него в случай, че същият е бил използван съобразно неговото предназначение, се възстановява на Наемателя след като върне на Банката предоставените от нея ключове за наетия сейф и бъдат събрани всички вземания от клиента във връзка с ползвания сейф.

30.2. При всяко използване на суми от гаранционния депозит съобразно неговото предназначение, Банката незабавно уведомява Наемателя. Наемателят се задължава в срок до 10 (десет) присъствени дни, считано от датата на уведомлението, да възстанови сумата по депозита до нейния пълен размер.

Принцип

31. Размерите на възнагражденията и гаранционния депозит, определени в Тарифата, са дължими за наем на един сейф в зависимост от големината му и срока за наемане.

IV. РЕД ЗА ПОЛЗВАНЕ НА СЕЙФ В ОБЩЕСТВЕН ТРЕЗОР НА БАНКАТА

Упълномощаване

32. Наемателят може да ползва сейф лично или чрез упълномощено от него лице, за което прави своя избор в Договора. Наемател може да упълномощи едно или повече лица, с пълномощно с нотариално удостоверяване на подписите и съдържащо текст „да влага и взима вещи от сейфа“, да ползват сейфа, включително да го освобождават след изтичане на срока на договора или да сключат договор за наем с цел продължаване ползването на същия сейф при същите или при други условия, или смяна на ползвания сейф с друг. Преупълномощаване не се допуска.

33. При всяко посещение в обществения трезор на Банката от упълномощено лице, то представя документ за самоличност и оригинала на пълномощното.

34. Банката има право да откаже да приеме пълномощно, чиято автентичност не може да бъде потвърдена, или да откаже извършването на действия с пълномощното, когато правата на пълномощника за извършването на тези действия не са ясно и еднозначно написани.

Ключове

35.1. Сейфове, които Банката предоставя за ползване под наем са снабдени със заключващ механизъм с две различни ключалки. При сключване на Договора, Наемателят получава два еднакви ключа от едната ключалка на сейфа, единият от които е резервен. Получаването на ключовете от Наемателя и предаването им от страна на Банката се удостоверява с подписването на Протокол за прямо-предаване на ключове за сейф при наемането му, който се съдържа в бланката на Договора.

35.2. Ключът от другата ключалка, различен от тези, които получава Наемателят, остава в Банката. Без ключа на Наемателя, отварянето на сейфа е невъзможно.

36.1. Банката не носи отговорност при забравени, загубени, откраднати и повредени ключове, докато не бъде писмено уведомена за тези обстоятелства от Наемателя или от друго лице.

36.2. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) След писменото уведомление за настъпване на обстоятелство по т. 36. 1, сейфът се запечатва от комисия, определена със заповед на директора на филиала/бизнес центъра и се отваря след негово писмено разпореждане, определящо датата и процедурата при отварянето на сейфа с оглед спазване на реда по т. 37 от настоящите Общи условия.

37.1. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) В случай, че Наемателят забрави свой ключ в ключалката на сейфа в трезорното помещение или ако такъв ключ бъде намерен и предаден във филиал/бизнес центъра, сейфът се запечатва от комисия, определена със заповед на директора на филиала/бизнес центъра и се отваря след негово писмено разпореждане.

37.2. При загубване, открадване или повреждане на единия ключ на Наемателя, сейфът се отключва в негово присъствие с резервния му ключ. Наемателят заплаща разносните за смяна на ключалката на сейфа и стойността на двата ключа, на основание документ, удостоверяващ стойността на извършената услуга.

37.3. При загубване, открадване или повреждане на двата ключа на Наемателя, сейфът се отваря чрез разбиване в присъствие на Наемателя, който заплаща разносните за разбиване и възстановяване на сейфа, на основание документ, удостоверяващ стойността на извършената услуга.

37.4. В случаите по т. 37.2 и т. 37.3 се съставя протокол, който се подписва от служител, обслужващ трезора и от Наемателя. Екземпляр от протокола се предава на Наемателя.

Достъп до трезора

38.1. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) Наемателят или негов пълномощник има достъп до обществения трезор само в присъствието на служител, обслужващ трезора. В случай че, поради здравословни причини (увредено зрение, затруднения в придвижването или други), Наемател се нуждае от придружител, достъпът до трезора се разрешава от директора на филиала/бизнес центъра. Не се допуска влизането в трезора на повече от един придружител. Максималният срок на престой в трезорното помещение при едно посещение е 15 (петнадесет) минути.

38.2. След приключване на посещението в обществения трезор, на Наемателя или упълномощено от него лице, и на придружителя на Наемателя, когато е приложимо, се предоставя за подпис Клиентският картон за ползване на сейфа, в който служителят, обслужващ трезора е попълнил датата на посещение и часовете на влизане и излизане на посетителя от трезора.

38.3. В трезора не се разрешава присъствието едновременно на наематели на различни сейфове.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

39. Наемателят е длъжен да спазва правилата за вътрешния ред и пропускателния режим на Банката. В трезора не се допуска Наемател носещ оръжие, фотографска техника или мобилни средства за комуникация.

40. В сейфа е забранено да се поставят оръжие, наркотични и радиоактивни вещества, лесно запалими, избухливи и други опасни предмети и вещества, както и такива, които повредят или разрушават околната среда, вещи и продукти подлежащи на бърза развала, и други предмети застрашаващи сигурността на сейфа или Банката, на служителите и клиентите, или са забранени от закона.

41. Наемателят носи отговорност за всяка вреда, причинена от неспазване изискването по предходната алинея, дори когато не е знаел за качествата и опасните свойства на поставените от него предмети в сейфа.

42. Наемателят е длъжен да поддържа пълния размер на гаранционния депозит по време на целия срок на Договора.

43. Наемателят може да ползва сейфа веднага след получаването на ключовете.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

44. Наемодателят е длъжен след сключване на договор за наем на сейф с Наемателя да му предостави/осигури ползването на сейфа.

45. Наемодателят отговаря за неприкосновеността на сейфа и за запазване тайната на неговото съдържание.

46. Наемодателят има право да контролира по подходящ начин спазването на изискването по т. 40 без да разкрива съдържанието на вложеното.

47. Наемодателят не носи отговорност за:

47.1. настъпили промени в качеството на вложените предмети вследствие на въздействие от микровълнови, инфрачервени, вибрационни и магнитни детектори, и по други причини;

47.2. щети, причинени от евентуално забравяне на ключа от Наемателя в ключалката на сейфа или в помещението на трезора или на друго място;

47.3. щети в резултат на непреодолима сила.

48. Наемодателят не носи отговорност, ако до сейфа имат достъп неоправомощени лица вследствие на обстоятелства, за които не е своевременно писмено уведомен от Наемателя като:

48.1. промени: в адреса за кореспонденция; в документите за самоличност; в документите за регистрация; на лицата, които управляват и/или представляват -Общност граждани/ юридическо лице/ едноличен търговец/ клон или търговско представителство на чуждестранни лица/ финансовото предприятие или бюджетната организация/ неперсонифицирани дружества/ осигурителни каси и други;

48.2. повредени, загубени, откраднати или отнети по друг неправилен начин документи за самоличност, документи за регистрация и други документи свързани с наемането и ползването на сейфа;

48.3. оттеглено пълномощно от Наемателя.

49. Наемодателят има право да прекрати достъпа на Наемателя до сейфа при неизпълнение от страна на последния на задълженията му съгласно Договора и настоящите Общи условия, докато Наемателят не ги изпълни.

50. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) Наемодателят има право да откаже да предостави нов сейф или да сключи договор за нов срок, както и да прекрати предсрочно Договора в случаите на нарушаване на настоящите Общи условия или на сключения Договор, и когато във филиал/бизнес центъра на Банката се преустанови предлагането на услугата „отдаване под наем на сейф в обществен трезор”.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА НАЕМ НА СЕЙФ И РЕД ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЕЙФ

Прекратяване на договора

51. Договорът за наем на сейф се прекратява:

51.1. с изтичане на уговорения срок като Наемодателят не е длъжен да уведомява Наемателя за това;

51.2. по искане на Наемателя – считано от датата на подаване на искането;

51.3. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) по искане на Банката, включително когато във филиал/бизнес център се преустанови предлагането на услугата „отдаване под наем на сейф в обществен трезор” – след изтичане на 30 (тридесет) дни от датата на уведомяване на Наемателя по реда на т. 61 от настоящите Общи условия, като Банката не е длъжна да мотивира искането си;

51.4. когато при определените от действащото законодателство случаи на принудително изпълнение сейфът бъде отворен и съдържанието му предадено на органа, предприел принудителното изпълнение;

51.5. при смърт на физическото лице или при прекратено/преобразувано съществуване на „Общност граждани“ – Наемател;

51.6. при заличаване на юридическото лице/ едноличния търговец/ клон или търговското представителство на чуждестранни лица/ финансовото предприятие или бюджетната организация, от съответния регистър или при прекратяване на неперсонифицираното дружество – Наемател;

51.7. едностранно от Банката - без предизвестие, с писмено уведомление до Наемателя в случай на нарушаване от негова страна на което и да е условие за ползване на сейфа съгласно Договора и/или настоящите Общи условия;

51.8. в случай на изразено несъгласие, от страна на Наемателя с извършени промени в настоящите Общи условия, при условията на т. 7.

52. В случаите на т. 51.5 и т. 51.6, договорът за наем на сейф се счита за прекратен от датата, на която Банката е писмено уведомена за настъпилото събитие, освен когато обстоятелството – основание за прекратяване на Договора, не е обявено в публичен регистър, или Договорът не е прекратен на друго основание.

Връщане на сума при предсрочно прекратяване

53. При предсрочно прекратяване на договора по реда на т. 51.3 и т. 51.8, Банката връща на Наемателя сума пропорционална на периода, за който е платено възнаграждение и през който сейфът няма да бъде използван поради предсрочното прекратяване.

Освобождаване на сейфа

54.1. Наемателят е длъжен в деня, следващ датата на изтичане/прекратяване на срока на договора да освободи ползвания от него сейф и да върне на Наемодателя предоставените му два еднакви ключа. Ако този ден е неприсъствен, Наемателят следва да върне двата ключа от сейфа в първия следващ присъствен ден. За освобождаването на сейфа и връщане на ключовете Наемателят и Банката подписват Протокол за освобождаване на сейф и връщане на ключове, съдържащ се в бланката на Договора.

54.2. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) При условие, че Наемателя не освободи сейфа в срока по т. 54.1, той дължи заплащане на обезщетение за всеки ден считано от деня, следващ датата на изтичане на срока по Договора до датата на сключване на нов договор за наем на сейф или до датата на освобождаване на сейфа. Размерът на обезщетението за всеки ден забава се определя като платеното от Наемателя възнаграждение за срока на Договора се раздели на броя на дните, през които е действал Договора, и се увеличи с 0.26 евро на ден.

55.1. Ако в срок до два месеца от деня следващ датата на изтичане срока на договора Наемателят не сключи нов договор или не освободи сейфа, като и в двата случая следва да заплати дължимото обезщетение за ползване на сейфа след уговорения срок, Наемодателят има право незабавно да преустанови съхранението на вложените вещи.

55.2. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) В случаите по предходната алинея Наемодателят има право да разбие сейфа и установи съдържанието му в присъствието на нотариус, за което се съставя протокол. Намерените в сейфа вещи се оформят в пакет и остават за съхранение в Банката по начин, определен със заповед на директора на филиала/бизнес центъра. Разноските във връзка с разбиването и възстановяването на сейфа, в това число таксите за нотариуса и ключарските услуги са за сметка на Наемателя.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Наследници и правоприменници

56.1. В случаите, когато се налага влизане в трезора на наследници на починал Наемател, от тях се изисква да представят смъртен акт и удостоверение за наследници на Наемателя, както и завещание при наличие на наследници по завещание. Банката може да изиска и допълнителни документи за удостоверяване на правата на наследниците по закон и по завещание, и във връзка с изпълнение на законовите изисквания относно наследяване на имущество на починало лице. Банката разрешава достъп до сейфа на всички наследници едновременно.

56.2. При смърт на физическо лице – Наемател, когато наследници са само преживял съпруг и/или наследници по права линия без ограничения, Банката е длъжна само да осигури достъп до наестия сейф на наследниците или на изрично упълномощено от тях лице.

56.3. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) При смърт на физическо лице – Наемател, което има наследници само по съребрена линия и/или наследници по завещание, сейфът се отваря от комисия, определена със заповед на директора на филиала/бизнес центъра. При отварянето на сейфа следва да присъстват всички наследници или изрично упълномощено от тях лице. Съдържанието му се предава на наследниците (упълномощеното лице) с протокол, включващ подробен опис на съхраняваните вещи. Екземпляр от протокола се предава на наследниците (упълномощеното лице).

56.4. При заличаване от съответния регистър на юридическо лице/ едноличен търговец/ клон или търговско представителство на чуждестранни лица/ финансовото предприятие или бюджетната организация/ неперсонифицирано дружество, при прекратено или преобразувано съществуване на „Общност граждани“ – Наемател, в случаите, когато Наемателят има правоприменик, Банката е длъжна да осигури само достъп до сейфа на оправомощеното лице. Когато Наемателят няма правоприменик или същият не може да бъде установен, Банката има право да определи допълнителен срок, в рамките на който да формира становище относно, правото на достъп до сейфа.

56.5. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) Наследниците или правоприменниците дължат заплащане на възнаграждение на Банката съгласно актуалната Тарифа, действаща към датата на плащане и приложима за конкретния филиал/бизнес център, за всеки ден, считано от деня следващ датата на изтичане на срока на договора до датата на отваряне на сейфа.

Право на задържане и изпълнение на запови

57. За вземанията си по Договора, Наемодателят има право на задържане върху вложеното в сейфа. Реализацията на задържаното се извършва в съответствие с действащото законодателство.

58. Съдържанието на сейфа подлежи на заповр за обезпечение или изпълнение по реда на Гражданския процесуален кодекс и Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Защита на личните данни

59. Банката обработва личните данни, получени във връзка с договора за наем на сейф в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните, Закона за защита на личните данни и Политиката за поверителност и защита на личните

данни в Общинска банка АД, която може да бъде намерена в поделенията на Банката и е публикувана на интернет страницата ѝ на адрес www.municipalbank.bg.

Кореспонденция

60. Всяка промяна на данните и информацията, предоставени от Наемателя във връзка с наемането на сейф в обществен трезор на Банката – идентификационни/регистрационни данни, адрес и контакти за кореспонденция – имейл адрес и телефон, имат сила по отношение на Банката от датата, на която Наемателят я е уведомил за промяната.

61. Всички съобщения, уведомления, писма и др. кореспонденция с Наемателя се изпращат на посочения в договора за наем на сейф имейл адрес (в случай, че такъв е посочен) или на постоянен адрес на Наемателя. Банката може да изпраща съобщенията и уведомленията до Наемателя и като SMS съобщения на посочен от него мобилен телефонен номер. В случай, че Наемателят не е уведомил Банката за промяна на имейла, адреса или телефона си, съобщенията, уведомленията, писмата и др. кореспонденция се считат за получени с изпращането им на имейла/адреса/телефона, с който Банката разполага.

Приложимо право

62.1. За неуредените въпроси в Договора и настоящите Общи условия, се прилагат приложимите нормативни актове от действащото българско законодателство.

62.2. Всички спорове, възникнали между страните във връзка с изпълнението или тълкуването на Договора и настоящите Общи условия, се решават по взаимно съгласие на страните, а ако такова не бъде постигнато, всяка от страните може да отнесе спора за решаване пред компетентния български съд.

62.3. Ако някоя от разпоредбите на настоящите Общи условия е или стане невалидна, това не засяга приложимостта на останалите разпоредби от Общите условия.

Х. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (изм. с реш. на УС от 25.11.2025 г. в сила от 01.01.2026 г.) По смисъла на настоящите Общи условия „Обществен трезор“ е охраняемо помещение находящо се във филиал/бизнес център на „Общинска банка“ АД, изградено и съоръжено в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-444 на БНБ от 03.05.2016 г. за организацията и контрола по обезпечаването на сигурността на банките и финансовите институции.

§ 2. Промени в законодателството, касаещи условията за предоставяне под наем на сейф стават задължителни за страните по настоящите Общи условия от момента на влизането им в сила.

§ 3. С влизане в сила на настоящите Общи условия се отменят Общи условия по договор за наем на сейф в обществен трезор на „Общинска банка“ АД, приети на 28.08.2007 г., в сила от 17.09.2007 година.

§ 4. Настоящите Общи условия по договор за наем на сейф в обществен трезор на „Общинска банка“ АД са приети от Управителния съвет на Общинска банка АД с Протокол № 40 от 05.07.2022 г. и влизат в сила от 01.01.2023 г.; изм. и доп. от УС на УС от 25.11.2025 г., в сила от 01.01.2026 г.

За Наемателя: С подписване на настоящите Общи условия по договор за наем на сейф в обществен трезор на „Общинска банка“ АД декларирам, че съм получил екземпляр от посочените общи условия и съм съгласен с тях.

Дата:

Наемател:

.....
/имена по документ за самоличност, подпис/

.....
/имена по документ за самоличност, подпис/

За „Общинска банка“ АД:

.....
/имена по документ за самоличност, длъжност, подпис, печат/